



Invitasjon til markedsdialog – Musikkinstrumenter og tilhørende musikkutstyr

Formål og bakgrunn

Trondheim kommune ved Innkjøpstjenesten forbereder ny konkurranse på kjøp, levering, service og vedlikehold av musikkinstrumenter og tilhørende musikkutstyr. Kommunen ønsker å få på plass en attraktiv konkurranse som legger grunnlaget for gode avtaler og et godt samarbeid for begge parter.

Per dags dato foreligger det ingen overordnet rammeavtale for Trondheim kommune for musikkinstrumenter med tilhørende musikkutstyr. Behovet er identifisert på tvers av ulike sektorer, herunder blant annet kulturenheten, kulturskolen, oppvekst og utdanning. Anskaffelsen skal dekke et bredt spekter av behov, med utstyr tilpasset alt fra amatørnivå og semiprofesjonelt nivå til profesjonelt nivå.

Om oppdragsgiver og omfang

Trondheim kommune er en stor organisasjon, hvor leverandøren må forholde seg til mange ulike enheter og leveringspunkter. Den kommende rammeavtalen vil kunne gjelde for alle kommunens enheter.

I tillegg følgende kommunale foretak er en del av rettssubjektet Trondheim kommune og vil kunne benytte seg av denne avtalen:

- Stavne Arbeid Trondheim KF
- Stavne Inkludering Trondheim KF

Følgende organisasjoner har inngått innkjøpsavtale med oppdragsgiver og vil benytte seg av denne avtalen:

- Bakklandet Menighets Omsorgssenter
- Kystad helse og velferdssenter
- Trondhjems Hospital

De tre sistnevnte er med basert på dagens driftsavtale med Trondheim kommune. Dersom det skulle skje endringer i driftsavtalen, vil det også kunne føre til endringer i denne avtalen.

Anskaffelsens innhold

Anskaffelsen vil kunne omfatte, men er ikke begrenset til:



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

- kjøp, leie og levering av musikkinstrumenter og musikkutstyr.
- Service- og vedlikeholdsavtaler.

Relevante produktkategorier som kan inngå i rammeavtalen (inkludert tilhørende service, reparasjon og vedlikehold) er:

- Gitarer, basser, forsterkere, keyboards, trommesett, mikrofoner, øvingsanlegg, miksere og musikkrekvisita (kabler, stativer etc.).
- Piano (inkludert stemming)
- Blåseinstrumenter (tilhørende utstyr som olje og vedlikeholdsutstyr)
- Perkusjonsinstrumenter
- Strykeinstrumenter (inkl. strenger, buer, etui, hakebrett og skulderstøtter)
- Pedagogiske instrumenter
- Datautstyr og programvare
- Studioutstyr, herunder lydkort, preamper, hodetelefoner til studiobruk, studiomonitorer og midikeyboard

Invitasjon til markedsdialog

Trondheim kommune ønsker innspill fra potensielle tilbydere før konkurransedokumentene ferdigstilles. Formålet er at kommunen kan bli bedre kjent med hvilke løsninger som finnes i markedet og hvordan slike tjenester best kan organiseres i en omfattende avtale for Trondheim kommune. Dette gjøres for å utforme et best mulig konkurransegrunnlag og legge til rette for gode tilbud som kan dekke kommunens behov slik at man oppnår gode tjenester og godt samarbeid for alle berørte.

Vi inviterer derfor potensielle leverandører til å gi skriftlige svar på spørsmålene angitt nedenfor. Basert på svarene kan det bli aktuelt å invitere til korte en-til-en møter for utdyping. Vi håper at så mange som mulig kan besvare vår henvendelse slik at vi får et godt grunnlag for konkurranse med gode løsninger for å dekke kommunens behov for musikkinstrumenter og tilhørende tjenesteytelser.

Praktisk informasjon

For å sikre en effektiv gjennomgang ber vi om at de skriftlige svarene skal holdes konsise. Selve besvarelsen bør begrenses til maksimalt 20 sider. Tekniske produktark, brosjyrer og miljødokumentasjon legges ved som vedlegg og regnes ikke som en del av sideantallet.

Vi ber om at dere sender svarene gjennom kommunikasjonsfanen i Mercell.



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

Frist for innsending av skriftlige svar er 15.06.26 kl. 12.00.

Spørsmålene vi ber om skriftlige tilbakemelding på:

Nåværende leveranser og innspill

1. Basert på deres markedserfaring, har dere anbefalinger til absolutte krav (skal-krav) eller tildelingskriterier som vil være gunstige for å sikre god kvalitet og driftssikkerhet i denne anskaffelsen?
2. Hvordan sikrer dere et bredt produktutvalg som dekker alt fra enkle instrumenter til barnehager/skoler til mer avansert utstyr for kulturskolen eller kulturenheten?
3. Kommunen vurderer å dele anskaffelsen inn i to delkontrakter for produktkjøp: delkontrakt 1 (amatørnivå) og delkontrakt 2 (profesjonelt og semiprofesjonelt nivå). Hvordan stiller markedet seg til en slik oppdeling, og hva mener dere er viktigst å ta inn, for at dette skal fungere godt i praksis?
4. Hvordan sikrer dere god produktkjennskap hos deres ansatte for å kunne gi treffsikre anbefalinger til kommunens enheter, og tilbyr dere eventuelt opplæring i bruk og vedlikehold av mer avansert utstyr. Hvis ja, gjerne gi informasjon om hvilket utstyr.
5. I hvilken grad er langtidsleie eller leasing av musikkinstrumenter en vanlig bransjepraksis i dag, og er det spesifikke instrumentkategorier dere vil anbefale kommunen å eventuelt leie fremfor å kjøpe?
6. Er det annen informasjon som ikke er oppgitt som spørsmål som kan være relevant for kommunen å ha kunnskap om?

Prising og rabatter

1. Hvilken prismodell opererer dere med, f.eks. rabatt på veiledende priser eller fast påslag på innkjøpspris, og hvordan fungerer denne strukturen hos dere?
2. Tilbyr dere bedre rabatter/påslag på et avtalt varesortiment (kjernesortiment), og videre en annen rabatt/påslag for øvrig sortiment. Hvilken prismodell er vanlig i denne bransjen?
3. Hvilke typer pakketilbud kan dere gi på totaloppsett av nye bandrom, for eksempel samlede pakker med instrumenter og teknisk utstyr m.m.?
4. Hvilke rabattmuligheter finnes for produkter innen lyddemping av bandrom, musikkrom



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

og andre rom der lyddemping er aktuelt?

5. Tilbyr dere montering av akustikk-tiltak og har dere mulighet til å gjennomføre profesjonelle akustikkmålinger i forkant eller i etterkant? Hva er vanlig å inkludere i prisen på slike tjenester?

Miljø og bærekraft

1. Hvilke systemer har dere for gjenbruk av instrumenter og reparasjon av gammelt utstyr?
2. Hvilke muligheter tilbyr dere for reparasjon og oppgradering av kommunens eksisterende utstyr?
3. Hvilke regler har dere for materialvalg i instrumenter og utstyr? Eksempelvis bruk av bærekraftig trevirke, konfliktfrie mineraler i elektronikk eller restriksjoner på farlige kjemikalier.
4. Hva er vanlig produktdokumentasjon å innhente for ulike typer instrumenter og elektronisk utstyr for å verifisere miljøegenskapene?
5. Hvilke etablerte miljømerker (på produktnivå) eller miljøsertifiseringer (på virksomhetsnivå) er mest utbredt og relevante innenfor deres bransje? Vennligst gjør et skille mellom ulike instrumentgrupper.

Service og levering

1. Vi er inneforstått med at service omfatter både administrativt arbeid og konkrete musikkrelaterte tiltak. Hva legger dere i dette begrepet i praksis og hva er vanlig å ta inn i en standard serviceavtale?
2. Hvordan løser dere levering og montering/klargjøring av instrumenter og utstyr? Benytter dere egne biler, eksterne leverandører eller lokale løsninger, f.eks. kollitaxi?
3. Hvordan bør frakt av større og tunge gjenstander, f.eks. slagverk eller store PA-anlegg håndteres og prises i konkurransen for å sikre forutsigbare kostnader for kommunen?
4. Tilbyr dere ambulerende service i Trondheim? Herunder feilsøking på stedet, stemming og reparasjon av tunge instrumenter eller fastmonterte teknisk utstyr?
5. Finnes det muligheter for erstatningsinstrumenter i en serviceperiode?
6. Er det muligheter for å gjennomføre service på stedet, eller har dere en konkret ramme/grense for når instrumenter må leveres inn til verksted? Er denne grensen i såfall knyttet til instrumentets størrelse eller skadens omfang?
7. Trondheim kommune har flere enheter som har mye av det samme utstyret i større



TRONDHEIM KOMMUNE

Tråanten tjielte

mengder, for eksempel skoler med egne musikkrom. Hvordan stiller markedet seg til en ordning med faste felles servicedager, f.eks. en dag i halvåret, hvor dere reiser ut til utvalgte enheter for å gjøre status, utføre forebyggende vedlikehold på stedet eller samle opp utstyr som krever verkstedsreparasjon? Hvilke kostnadsmomenter må inkluderes i dette?

8. Vi vurderer å stille et absolutt krav om at musikkinstrumenter med tilhørende utstyr skal leveres med enkle, standardiserte bruksanvisninger for vask og vedlikehold av instrumentene. Hva tenker dere om dette?

Samarbeid og bruk av underleverandører

Kommunens mål er å etablere en rammeavtale som er både brukervennlig for våre ansatte og kommersielt attraktiv på markedet. Siden markedet for musikkinstrumenter er svært sammensatt og spesialisert, ønsker vi å legge til rette for at leverandører kan samarbeide for å kunne levere et helhetlig tilbud.

1. Ettersom kommunen har behov for høyt spesialisert service og reparasjon på svært ulike instrumentgrupper, ønsker vi å vite hvordan markedet stiller seg til bruk av underleverandører. Ser dere muligheter for å inngå samarbeid med eksterne eller lokale aktører/spesialister for å dekke hele servicebehovet?
2. Dersom dere benytter underleverandører til service og reparasjon, hvordan vil dere sikre at Trondheim kommune kun har ett sentralt kontaktpunkt for alle servicehenvendelser? Dette gjelder eksempelvis koordinering av innsending av instrumenter, frakt og statusoppdateringer.
3. Hvordan vil hovedleverandør best kvalitetssikre arbeidet som utføres av underleverandørene, og hvordan håndteres eventuelle reklamasjoner på utført service i et slikt samarbeid?
4. Hvilke krav stiller dere til sertifisering, fagbrev eller dokumentert kompetanse hos de underleverandører dere planlegger å knytte til dere på denne rammeavtalen?
5. I det tilfelle det er utfordrende å ha underleverandører vurderer kommunen om anskaffelsen bør deles opp i flere parallelle rammeavtaler for å slippe til både store og små spesialistleverandører. Hvordan anbefaler markedet at en slik oppdeling eventuelt gjøres? Bør den deles inn etter instrumentkategorier, eksempelvis blås, band, barnehageutstyr, eller ut fra kvalitetsnivå, slik som amatør/profesjonell? Hva ser dere som de største fordelene og ulempene ved en felles totalavtale i motsetning til flere delkontrakter?